

臺北市私立靜心高級中學 校車 退費申請表

家長填寫	班級	年 班	學生姓名		家長正楷簽名 (同收款人戶名)	
	路線				與學生關係	
	退選原因				聯絡電話	
	退費申請務必檢附原收據，如無收據請自行下載，下載方式如表下。					
	收款人 帳戶	收款行	分行	帳號		
經辦人填寫	退費日	年 月 日	退費金額			
	退費明細					
經辦人： 總務主任： 財務主任： 校長：						

※退費流程：家長自行於靜心校車網站下載退費申請表→填完申請表，需連同繳款收據交回總務處，上學期受理日為 11 月底前、下學期受理日為 5 月底前、暑假受理日為 8 月底前、寒假受理日為 2 月底前，逾期不受理。

※本項退費經核定且匯費內扣後，上學期退費將於每年 12 月中旬；下學期退費將於 5 月中旬、寒假將於 3 月中旬統一辦理，並於次月月底匯入家長填寫之帳戶。

※收據遺失補單方式如下：第一銀行第 e 學雜費入口網線上 eATM 繳費 (網址 <https://eschool.firstbank.com.tw>)：【高中學生請選：靜心學校財團法人；國中國小幼兒園學生請選：私立靜心國民中小學】→【輸入學號及學生身份證後六碼】→【輸入驗證碼】

