

臺北市私立靜心高級中學 暑假 校車退費申請表

家長填寫	班級	年 班	學生 姓名	家長正楷簽名 (同收款人戶名)
	退費路線 名稱			與學生關係
	退選原因			聯絡電話
	<input type="checkbox"/> 有附原收據		<input type="checkbox"/> 無附原收據，原因：	
經辦人填寫	受理日	年 月 日	退費 金額	
	退費明細			
經辦人： _____ 總務主任： _____ 財務主任： _____ 校長： _____				

※退費流程：致電總務處分機 163 確認退費→填寫退費申請表→交回總務處。

※退費受理日為致電 163 確認退費日起算。

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，暑假退費因人數較多，故於 10 月中旬以抵扣形式退費(與推廣退費形式一致)。