

臺北市私立靜心高級中學 上、下學期退費申請表

家長 填寫	班級	年 班	學生姓名		家長正楷簽名 (同收款人戶名)		
	路線				與學生關係		
	退選原因				聯絡電話		
	<input type="checkbox"/> 有附原收據		<input type="checkbox"/> 無附原收據，原因：			退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。	
	收款人 帳戶	收款行	分行		帳號		
經辦 人 填寫	受理日	年 月 日	退費 金額				
	退費明細						
經辦人： 總務主任： 財務主任： 校長：							

※退費流程：致電總務處分機 163 確認退費→填寫退費申請表→交回總務處。

※退費受理日為致電總務處確認退費日起算。

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，上學期退費將於每年 12 月中旬；下學期退費將於 5 月中旬統一辦理，並於次月月底匯入家長填寫之帳戶。

臺北市私立靜心高級中學 寒、暑假校車退費申請表

家長 填寫	班級	年 班	學生姓名		家長正楷簽名 (同收款人戶名)		
	退費路線 名稱				與學生關係		
	退選原因				聯絡電話		
	<input type="checkbox"/> 有附原收據		<input type="checkbox"/> 無附原收據，原因：			退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。	
	收款人 帳戶	收款行	分行		帳號		
經辦 人 填寫	受理日	年 月 日	退費 金額				
	退費明細						
經辦人： 總務主任： 財務主任： 校長：							

※退費流程：致電總務處分機 163 確認退費→填寫退費申請表→交回總務處。

※退費受理日為致電 163 確認退費日起算。

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，上學期退費將於每年 12 月中旬；下學期退費將於 5 月中旬統一辦理，並於次月月底匯入家長填寫之帳戶。