#### 學生(夜自習)-地震避難掩護應變參考程序

參考資料來源:內政部、教育部

- 狀況:搖晃劇烈、站立不穩,行動困難,幾乎所有學生會感到驚嚇、恐慌、 高處物品掉落,傢俱、書櫃移位、搖晃,甚或翻倒。
  - 一、學生在教室或其他室內:(如圖書館、社團教室、福利社、餐廳等)。 (一)保持冷靜,立即就地避難:
    - 1. 就地避難的最重要原則就是先快速判斷是否有掉落物及倒塌物品,進而優先保護頭頸部及身體。避難地點例如:
      - (1)桌子或堅固的物品下方(桌子物件若可能造成傷害則不宜, 例如:玻璃桌面)。
      - (2) 牆角,要確認上方懸掛物品是否可能墜落、是否有玻璃窗可 能爆裂等危險狀況。
    - 2. 避免選擇之地點:
      - (1) 玻璃窗旁。
      - (2) 電燈、吊扇、投影機等易墜落物之下方。
      - (3) 未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機 旁或貨物櫃旁(下)。
      - (4) 黑板、公布欄下。
    - 3. 遵循地震避難掩護三要領:趴下、掩護、穩住,直到地震搖晃結束;若使用輪椅、助行器輔具者,應以鎖住、掩護、穩住,直到地震搖晃結束。
    - 4. 躲在桌下時,應盡可能趴下,壓低頭部,優先保護頭頸部,且雙

手握住桌腳以桌子掩護,並穩住身體及桌子。到任何空間都要 養成習慣,快速瀏覽地震發生時可能的保護屏障,避免電燈、 吊扇或天花板、水泥碎片等掉落造成傷害。

- (二)地震稍歇時,應聽從師長指示,依平時規劃之疏散路線,快速 疏散。注意事項如下:
  - 1. 應依規劃路線疏散。疏散時可用具備「緩衝」保護功能的物品 保護頭頸部(例如:較輕的書包、軟墊、墊板反折形成緩衝等); 若學生行走仍需要牽手或老師引導,則建議可用頭套或頭盔等 輔助器材。
  - 2. 災時需冷靜應變,才能有效疏散,遵守「三不原則」:不推、不 跑、不語。大聲喧嘩、跑步,易引起慌亂、推擠,因而造成意外。 若學生面對突發事件有所恐懼或慌張,因而有放聲大哭或突然 言語不止等壓力行為,老師仍應盡可能引導學生疏散。
  - 3. 避難疏散路線規劃,應避開修建中或老舊建物或走廊,並考量學生同時疏散流量,務必使疏散動線順暢;另外,要特別留意低年級及特殊需求學生(身心障礙學生及幼兒等)之避難疏散需求。
- (三)抵達安全地點(操場或其他地點)後,教職員工生均應確實點 名,確保所有人員皆已至安全地點,並安撫情緒;若有人員未到 (或受傷),應盡速執行相關應變任務。

#### 二、學生在室外:

(一)保持冷靜,立即就地避難。

- 在走廊時,應注意是否有掉落物、窗戶玻璃爆裂等狀況,盡可 能就地趴下保護頭頸部;地震稍歇時應立即疏散至空地或安全 地點。
- 2. 在操場時,應避開籃球架、大型等可能傾倒之物品。若已無墜落物之疑慮,則以就地等待為原則。
- 3. 千萬不要觸碰掉落的電線。
- (二)抵達安全地點(操場或其他地點)後,教職員工生均應確實點 名,確保所有人員皆已至安全地點,並安撫情緒;若有人員未 到(或受傷),應盡速執行相關應變任務(附件-校園災害應變流 程說明及原則)。

#### ※特別注意事項:

- (一)低年級學生學生應由專人引導或由鄰近老師負責帶領。
- (二)在實驗室、實驗工廠或廚房,應立即保護頭頸部,遠離火源或化學藥品,尋找安全的掩護位置,並依地震避難掩護要領就地避難,俟地震稍歇後關閉火源、電源,進行疏散避難。如果正在火源、電源旁,在能力所及可順手關閉火源或電源,再行就地避難;如果不在順手範圍,應先就地避難,優先保護自身安全。
- (三)如在體育館、演藝廳或專科教室,應先注意是否有掉落物,於座位就地掩蔽並保護頭頸部,搖晃停止後再行疏散。
- (四)在建築物內需以具備緩衝效果之物品保護頭頸部;當離開建築物 到空曠地後,若已無墜落致傷之可能,則不需再特別掩護。
- (五)地震大力搖晃時,移動可能導致跌倒,毋須特別前往開門與關閉 燈具電源;地震稍歇且啟動疏散時,應記得關閉使用中之電源。

#### 地震避難掩護流程及注意事項

階段劃分	校園師生應有作為	注意事項
階段一:地震發生前 【平日一般作為】	1. 熟悉演練流程及相關應 變作為。 2. 依表定課程正常上課。	1. 熟悉避難程序及掩護動作要領。 2. 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。
階段二:地震發生 行政值班人員負責: 【運用校內廣播系統、喊話器或 依各校現有設施發布(交通部中 央氣象局強震即時警報軟體之 模擬地震訊息,若上開軟體未發 布警示聲響,請學校自主啟動或 依前述設施辦理)】	地震發生時首要保護自己,優先執行「趴下、掩護、 穩住」抗震保命三步驟。	1. 師生應注意自身安全,保 護頭頸部,避免掉落物砸 傷。(因頭頸部最為脆 弱)。 2. 室內:應儘量在桌下趴下 (雙肘貼地,雙腳貼地), 並以雙手緊握住腳。 3. 室外:應保護頭頸部,避 開可能的掉落物。
階段三:地震稍歇 行政值班人員負責: (以警示聲響或廣播方式發布)	1. 地震 人名	1. 以物特達 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (

#### 備考:

- 1. 聽到地震警報或感覺到地震:全員進行就地避難(趴下、掩護、穩住)不要懷疑。
- 2. 地震過後是否疏散:由行政留守值班人員決定。
- 3. 不需疏散:檢視班級以及學生狀況之後,回報單位主管以及校長副校長。
- 4. 決定疏散:請隨手拿具備「緩衝」保護功能的物品保護頭頸部,依照疏散動線開始到集合地點集合(一年級前空地),逃生期間(不推、不跑、不語)。

#### 緊急應變小組編組職掌表

指揮留 (兼本校 發言人)  指揮官 (兼本校 發言人)  指揮組 (兼本校 發言人)  值班人員 3.各項緊急事件處理與回報回報單位主管、校長及校長,並與上級單位、防災單位、醫療單位進行報聯繫。支援單位聯絡清冊(附件 1-2) 4.使用 Eclass 系統發布學校師生平安訊息給家長讓家長安心。  1.各班值班老師指導學生確遵「趴下、掩護、穩住三口訣。 2.分配避難引導責任區,協助疏散教職員生至避所。 3.各班值班老師引導避難疏散路線,確遵「不推、跑、不語」。 4.疏散集合區域學生秩序維護及狀況處置。避難疏集合位置圖(附件 1-3) 5.清點疏散集合區學生人員,並立即回報人數(應到集充) (會) (內) (他) (他) (他) (他) (他) (他) (他) (他) (他) (他		組別	職位	單位	職掌
<ul> <li>一 大門值班人員</li> <li>本年級 各班值班老師</li> <li>2.分配避難引導責任區,協助疏散教職員生至避所。</li> <li>3.各班值班老師引導避難疏散路線,確遵「不推、跑、不語」。</li> <li>4.疏散集合區域學生秩序維護及狀況處置。避難疏集合位置圖(附件 1-3)</li> <li>5.清點疏散集合區學生人員,並立即回報人數(應到實到、失蹤、受傷名單)給指揮官。人員清點調表紅、白(附件 1-4)</li> <li>6.注意及安撫學生情緒與狀況</li> <li>1.設置警戒標誌及維護學校災區及避難場所治安。</li> <li>2.學校大門口交通管制。</li> <li>3.家長接送區(大門、側門)接待、登記與管制。</li> <li>4.運或目視初步檢視是否有人員受困,以及有無受掉落物區域回報給行政值班人員以及總務主任,</li> </ul>	Ž.	指揮組	(兼本校	·	<ul> <li>2. 決定災害應變中心成立時機及災害應變決策與指揮。</li> <li>3.各項緊急事件處理與回報回報單位主管、校長及副校長,並與上級單位、防災單位、醫療單位進行通報聯繫。支援單位聯絡清冊(附件 1-2)</li> <li>4. 使用 Eclass 系統發布學校師生平安訊息給家長,</li> </ul>
安全 保全	į		組員	各班值班老師 F棟6、7樓 值班老師 A棟3樓	1. 各班值班老師指導學生確遵「趴下、掩護、穩住」 三口訣。 2. 分配避難引導責任區,協助疏散教職員生至避難 所。 3. 各班值班老師引導避難疏散路線,確遵「不推、不 跑、不語」。 4. 疏散集合區域學生秩序維護及狀況處置。避難疏散 集合位置圖(附件 1-3) 5. 清點疏散集合區學生人員,並立即回報人數(應到、 實到、失蹤、受傷名單)給指揮官。人員清點調查 表紅、白(附件 1-4)
協助相關求援工作。   支援組   組員   教職員工生   依各災害應變小組需求,緊急調派人力支援。		防護組		大門值班人員	<ol> <li>設置警戒標誌及維護學校災區及避難場所治安。</li> <li>學校大門口交通管制。</li> <li>家長接送區(大門、側門)接待、登記與管制。</li> <li>運或目視初步檢視是否有人員受困,以及有無受損掉落物區域回報給行政值班人員以及總務主任,並協助相關求援工作。</li> </ol>

#### 備考:

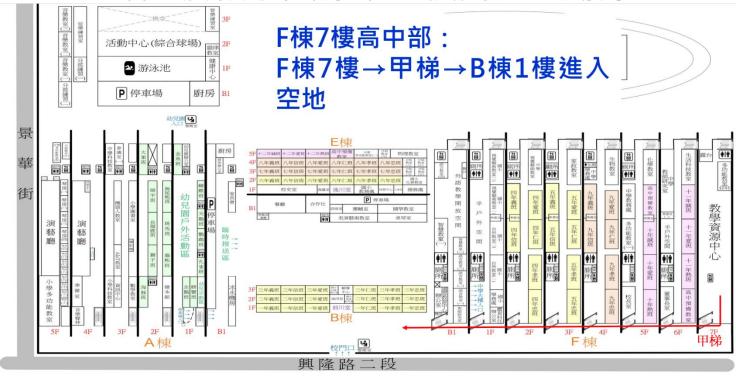
- 1. 各班值班老師回報人數 (應到、實到、失蹤、受傷名單) 給行政值班人員彙報,再由行政 值班人員回報單位主管、校長及副校長。
- 2. 各班值班老師疏散完畢後需主動注意及安撫學生情緒與狀況。
- 3. 值班警衛:運用監視器或目視初步檢視是否有人員受困,以及有無受損掉落物區域回報給行政值班人員以及總務主任,並協助相關求援工作。
- 4. 人員失蹤:建物安全無虞之下,老師兩兩編組攜帶手機及手電筒原路尋找,建物有受損有安全之虞,請立即撥打119 求援。
- 5. 人員受傷:請立即撥打 119。
- 6. 建物安全無虞復課:返回各樓層班級教室繼續上課。行政值班人員請使用 Eclass 系統發布學校師生平安訊息給家長,讓家長安心。
- 7. 建物有安全疑慮停課:行政值班人員經單位主管、校長以及副校長討論過後,請使用 Eclass 系統發布停課通知,通知家長到校接回學生。針對無法立即接回之學生,學校在 安全區域臨時收容相關事宜。學生之貴重物品或手機視現場情況派員取回發放。
- 8. 人員安置事物都處理完畢,得解除緊急應變小組任務。•

## 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服 務項目及內容)	備註				
消防及醫療單位							
消防局 <u>文山中隊景美</u> 分隊	(02)29311405	消防車、救護車	1.2km 5分鐘				
萬芳醫院	(02)29307930	醫療服務	1.8km 7分鐘				
景美醫院	(02)29314411	醫療服務	1.3km 5分鐘				
	警政單位						
文山二分局	(02)89310155	狀況處置、交通疏導	1.2km 6 分鐘				
文山二分局興隆派出所	(02)29313842	狀況處置、交通疏導	950m 3 分鐘				
	公共設施公司						
臺電公司台北市區營業處	(02)23788111	電力供應、電力切斷					
大台北瓦斯公司	(02)23321070	瓦斯供應、瓦斯切斷					
臺灣自來水事業處	(02)24228185~9	水源供應、水源切斷					
臺北市工務局	(02)27208889 或 1999	大型機械、緊急搶救					
	縣市主管機關						
臺北市政府	1999	政策命令、資源調派					
臺北市政府防災應變中心	(02) 87863119	政策指導、應變命令					
臺北市教育局	(02)27208889 或 1999	政策指導、應急指示					
臺北市衛生局	(02)27208889 或 1999	衛生政策、防疾命令					
臺北市環保局	(02)27208889 或 1999	廢棄物清運、環境消毒					
臺北市社會局	(02)27208889 或 1999	輔導政策、災民安置					
臺北市教育局中教科	(02)27208889 或 1999						
村(里)辦公室	(02)89321389	社區合作、守望相助					
里長	(02)89321389	社區合作、守望相助					
其他支援單位							
家長會長	歐寶惠/0910-300200	家長聯繫、溝通平台					
教師會長	蔡垂其/23923118-351						
校友會長	趙恩廣/0936-286386	資源募集、人脈支援					
教育部校園安全暨災害防 救通報處理中心	(02)3343-7855 或 6	校安通報、訊息傳遞、 政令指導					

#### 避難疏散集合位置圖

## F棟7樓教學資源中心夜間逃生動線



# F棟6樓夜間逃生動線



#### 避難疏散集合位置圖

## F棟5樓夜間逃生動線



## F棟4樓夜間逃生動線



#### 避難疏散集合位置圖

# A棟3樓夜間逃生動線



# F棟B1樓夜間逃生動線



# 夜自習避難疏散集合位置

3F	三年義班	三年信班	三年愛班	國小 輔導 社會 中心	三年仁班	三年孝班	三年忠班
2F	二年義班	二年信班	二年愛班	油印室 製師 研究室	二年仁班	二年孝班	二年忠班
1F	一年義班	一年信班	一年愛班	前川堂	一年仁班	一年孝班	一年忠班

# B棟



# 興隆路二段

## 人員清點調查表 白單一人員狀況正常

班級	1			
應到人	數			
實到人數				
			未到校學生情形	
學生姓名	緊急聯絡	入	請假原因	備註
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
			□事假 □病假 □公假 □其他	
班級導師	i簽名			

## 人員清點調查表 紅單 — 人員狀況異常

班級	-								
應到人	.數								
未到校人數		事作	艮 人,》	病假	人	,公假	人,	其他	人
失蹤人	.數								
受傷人數									
死亡人	數								
實到人	.數								
			未到	校學生	情形				
學生姓名	緊急聯絡	絡人	聯絡電訊	舌	ų.	請假原因	3	備註	
					□失蹤	□受傷	□死亡		
					□失蹤	□受傷	□死亡		
					□失蹤	□受傷	□死亡		
					□失蹤	□ 受傷	□死亡		
					□失蹤	□ 受傷	□死亡		
					□失蹤	□ 受傷	□死亡		
					□失蹤	. □受傷	□死亡		
					□失蹤	□受傷	□死亡		
					□失蹤	. □受傷	□死亡		
					□失蹤	. □受傷	□死亡		
					□失蹤	. □受傷	□死亡		
					失蹤	. □受傷	□死亡		
					□失蹤	. □受傷	□死亡		
					□失蹤	. □受傷	□死亡		
					□失蹤	□受傷	□死亡		
					□失蹤	□受傷	□死亡		
					□失蹤	□ 受傷	□死亡		
					□失蹤	□受傷	□死亡		
班級導	師簽名								