**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 年 班 | | 學生  姓名 | |  | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 |  | | 退費  原因 | |  | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 財務主任： | | 副校長/教務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。