**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 |  年 班 | 學生姓名 |  | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 |  | 退費原因 |  | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： | 財務主任： | 副校長/教務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 |  年 班 | 學生姓名 |  | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 |  | 退費原因 |  | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： | 財務主任： | 副校長/教務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 三年忠班 | 學生姓名 | 鄭詠心 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 2024 寒假才藝 | 退費原因 | 取消課程 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 五年愛班 | 學生姓名 | 張家愷 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 三年忠班 | 學生姓名 | 張定邦 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 五年義班 | 學生姓名 | 吳博睿 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 三年義班 | 學生姓名 | 呂沛霓 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 一年義班 | 學生姓名 | 李安碩 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 一年信班 | 學生姓名 | 王柏程 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 一年愛班 | 學生姓名 | 譚子洋 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 一年信班 | 學生姓名 | 何誠育 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 九年信班 | 學生姓名 | 陳楷墨 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 六年義班 | 學生姓名 | 劉青玥 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 八年信班 | 學生姓名 | 張簡浩均 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年義班 | 學生姓名 | 管婕安 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年信班 | 學生姓名 | 吳安晴 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年義班 | 學生姓名 | 李函珆 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 八年信班 | 學生姓名 | 蔡宗芸 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 五年愛班 | 學生姓名 | 陳芯恬 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 三年信班 | 學生姓名 | 柯品睿 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 五年愛班 | 學生姓名 | 林書伃 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 四年仁班 | 學生姓名 | 陳子渝 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 九年義班 | 學生姓名 | 黃筱晴 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年義班 | 學生姓名 | 劉明澐 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年義班 | 學生姓名 | 黄子恩 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 一年忠班 | 學生姓名 | 宋語喬 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年義班 | 學生姓名 | 嚴大寬 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年義班 | 學生姓名 | 黃家潁 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年忠班 | 學生姓名 | 許則言 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 二年義班 | 學生姓名 | 巫采潔 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 六年孝班 | 學生姓名 | 謝芸妮 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 長頸鹿班 | 學生姓名 | 林庭菲 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 六年孝班 | 學生姓名 | 謝沁潔 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 四年義班 | 學生姓名 | 朱正亞 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 二年信班 | 學生姓名 | 李念宸 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 四年信班 | 學生姓名 | 鄭佳欣 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 二年仁班 | 學生姓名 | 衛禹彤 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 獅子班 | 學生姓名 | 蔡沛軒 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 一年忠班 | 學生姓名 | 陳瑀辰 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 四年信班 | 學生姓名 | 張言擘 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 三年義班 | 學生姓名 | 韓明叡 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年義班 | 學生姓名 | 許禾儒 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 八年義班 | 學生姓名 | 高宸洋 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 九年信班 | 學生姓名 | 姜劭猷 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 六年仁班 | 學生姓名 | 楊茹晴 | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 | 109-2 音樂個別課 | 退費原因 | 本學期不上 音樂個別課 | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 年 班 | 學生姓名 |  | 家長正楷簽名**(同收款人戶名)** |  |
| 退選課程名稱 |  | 退費原因 |  | 與學生關係 |  |
| 聯絡電話 |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。** □有附原收據 □無附原收據，**原因：** |
| 收款人帳戶 | 收款行: |   | 分行: 帳號: |
| 經辦單位填寫 | 受理日 |  年 月 日 | 退費金額 |  |
| 備註事項 |  |
| 推廣中心經辦人： | 推廣中心組長： |  教務主任： |  財務主任： | 校長： |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

 **時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

 楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。