**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 年 班 | | 學生  姓名 | |  | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 |  | | 退費  原因 | |  | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 財務主任： | | 副校長/教務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 年 班 | | 學生  姓名 | |  | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 |  | | 退費  原因 | |  | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 財務主任： | | 副校長/教務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 三年忠班 | | 學生  姓名 | | 鄭詠心 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 2024 寒假才藝 | | 退費  原因 | | 取消課程 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 五年愛班 | | 學生  姓名 | | 張家愷 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 三年忠班 | | 學生  姓名 | | 張定邦 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 五年義班 | | 學生  姓名 | | 吳博睿 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 三年義班 | | 學生  姓名 | | 呂沛霓 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 一年義班 | | 學生  姓名 | | 李安碩 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 一年信班 | | 學生  姓名 | | 王柏程 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 一年愛班 | | 學生  姓名 | | 譚子洋 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 一年信班 | | 學生  姓名 | | 何誠育 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 九年信班 | | 學生  姓名 | | 陳楷墨 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 六年義班 | | 學生  姓名 | | 劉青玥 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 八年信班 | | 學生  姓名 | | 張簡浩均 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年義班 | | 學生  姓名 | | 管婕安 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年信班 | | 學生  姓名 | | 吳安晴 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年義班 | | 學生  姓名 | | 李函珆 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 八年信班 | | 學生  姓名 | | 蔡宗芸 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 五年愛班 | | 學生  姓名 | | 陳芯恬 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 三年信班 | | 學生  姓名 | | 柯品睿 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 五年愛班 | | 學生  姓名 | | 林書伃 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 四年仁班 | | 學生  姓名 | | 陳子渝 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 九年義班 | | 學生  姓名 | | 黃筱晴 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年義班 | | 學生  姓名 | | 劉明澐 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年義班 | | 學生  姓名 | | 黄子恩 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 一年忠班 | | 學生  姓名 | | 宋語喬 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年義班 | | 學生  姓名 | | 嚴大寬 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年義班 | | 學生  姓名 | | 黃家潁 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年忠班 | | 學生  姓名 | | 許則言 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 二年義班 | | 學生  姓名 | | 巫采潔 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 六年孝班 | | 學生  姓名 | | 謝芸妮 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 長頸鹿班 | | 學生  姓名 | | 林庭菲 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 六年孝班 | | 學生  姓名 | | 謝沁潔 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 四年義班 | | 學生  姓名 | | 朱正亞 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 二年信班 | | 學生  姓名 | | 李念宸 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 四年信班 | | 學生  姓名 | | 鄭佳欣 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 二年仁班 | | 學生  姓名 | | 衛禹彤 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 獅子班 | | 學生  姓名 | | 蔡沛軒 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 一年忠班 | | 學生  姓名 | | 陳瑀辰 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 四年信班 | | 學生  姓名 | | 張言擘 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 三年義班 | | 學生  姓名 | | 韓明叡 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 七年義班 | | 學生  姓名 | | 許禾儒 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 八年義班 | | 學生  姓名 | | 高宸洋 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 九年信班 | | 學生  姓名 | | 姜劭猷 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 六年仁班 | | 學生  姓名 | | 楊茹晴 | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 | 109-2 音樂個別課 | | 退費  原因 | | 本學期不上 音樂個別課 | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。

**臺北市私立靜心高級中學(國小部) 課後學習活動退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長填寫** | 班級 | 年 班 | | 學生  姓名 | |  | | 家長正楷簽名  **(同收款人戶名)** | |  |
| 退選  課程  名稱 |  | | 退費  原因 | |  | | 與學生關係 | |  |
| 聯絡電話 | |  |
| **◎退費申請務必檢附原收據，如無收據敬請填寫原因，否則不予受理。**  □有附原收據 □無附原收據，**原因：** | | | | | | | | | |
| 收款人  帳戶 | 收款行: | |  | | 分行: 帳號: | | | | |
| 經辦單位填寫 | 受理日 | 年 月 日 | | 退費金額 | |  | | | | |
| 備註  事項 |  | | | | | | | | |
| 推廣中心  經辦人： | | | 推廣中心  組長： | | 教務主任： | | 財務主任： | | 校長： | |

※敬請家長於確定退選課程後，十個工作天內辦理退費；**計算日以學校收到退費申請表為基準，超過**

**時間恕無法辦理退費。**

※本項退費依簡章退費規則核算，經核定且匯費內扣後，即於**次月月底匯入家長帳戶**。(請貴家長以正

楷詳細填寫收款人戶名及收款行、分行單位、帳號，字跡請勿潦草或寫簡體字)，謝謝。