臺北市私立靜心高級中學用印申請表

<table>
<tr><td colspan="2">申請日期：　　年　　月　　日　　姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

服務單位：□高中部　□國中部　□國小部　□幼兒園　職別：＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td colspan="2">用印文件類別(請勾選)</td></tr>
<tr><td>□公文
□公告
□合約
□獎狀
□在學證明
□中文成績單
□英文成績單
□轉學證明書
□畢業證明書</td><td>□在職證明
□在職進修申請(本項經單位主管簽核後，始得申請)
□成績考核證明書
□研習申請
□服務證明
□離職證明(需經單位完成離職清單簽核後，再至人事室申請)
申請證明期間：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日
□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
申請份數：各＿＿＿＿份</td></tr>
<tr><td colspan="2">申請用途及加註特殊字句說明</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>

承辦人　　敬會(請勾選)　　校長

□人事室

承辦處室主任　　□財務中心　　董事會