臺北市私立靜心高級中學 來賓汽車停放申請表

來賓單位		姓　名	
停車事由			
來賓車號			
入校時間	年　月　日　時　分		
申　請　單　位			
申請人		單位主管	
審　核　單　位			
總務處 事務組		總務處 主任	
車位號碼			
核　准			
校長			

注意事項：

1. 申請車位時，請同時填妥上下二聯基本資料。
2. 申請通過後，本聯送回申請單位.以確認來賓車輛位置。

由此處剪下----------

臺北市私立靜心高級中學 來賓汽車停放申請表

來賓單位		姓　名		
停車事由				
來賓車號				
入校時間	年　月　日　時　分			
申　請　單　位				
申請人		單位主管		
總務處 事務組		車位號碼		※左欄由事務組填寫，申請通過後，將本聯交至警衛室參辦。